



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Kulturverkstan - Internationell kulturprojektledare

Ansvarig utbildningsanordnare:
Nätverkstan Kultur AB

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Göteborg

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Utbildningsnummer:
YH00324

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Kulturverkstan - Internationell kulturprojektledare

Ansvarig utbildningsanordnare

Nätverkstan Kultur AB

Organisationsnummer

556500-8009

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Nätverkstan Kultur AB
Adress:	Box 31120
Postnr/ort	40032 Göteborg

Besök

Organisation:	Nätverkstan Kultur AB
Adress:	Heurlins plats 1B, 3 tr
Ort:	Göteborg

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	031-7439908
Hemsida	www.natverkstan.net
E-post	karin.dalborg@natverkstan.net

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen - SeQF nivå 5

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Kulturverkstan - Internationell kulturprojektledare

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Internationell kulturprojektledare
Yrkesroll 2:	Kultursamordnare
Yrkesroll 3:	Kulturutvecklare
Yrkesroll 4:	Kulturentreprenör

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. Djup kunskap om olika synsätt på konst och kultur
2. Avancerad kunskap om internationell samverkan på kulturområdet
3. Djup kunskap om marknadskommunikation för kulturfältet.
5. Djup kunskap om finansiering och ekonomistyrning av kulturprojekt
6. Avancerad kunskap om kulturekonomi, kulturföretagande och kreativa näringar
7. Avancerad kunskap om digitaliseringen av kultursektorn
8. Djup kunskap om kulturprojektets olika faser och utmaningar
9. Avancerad kunskap om arbetsgruppens processer och behov □
10. Avancerade kunskaper om kulturlivets arkitektur och kulturpolitiken, lokalt, nationellt och på EU-nivå □
11. Avancerade kunskaper om aktuella processer i omvärlden som påverkar kulturprojekt
12. Djup kunskap om hållbart ledarskap inom kultursektorn
13. Avancerade kunskaper om lagstiftningen kring likabehandling och jämställdhet
14. Orientering i aktuella utvecklingsfrågor inom kulturprojektledning
15. Djup kunskap om en valfri aktuell utvecklingsfråga inom kulturprojekt

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. Analysera och samtala om konstens och kulturens funktion och värde
2. Identifiera och analysera komplexa kommunikationsproblem för kulturprojekt
3. Skriftligt, muntligt, visuellt och digitalt kommunicera idéer och resultat för olika målgrupper
4. Skapa och underhålla professionella relationer
5. Identifiera och hitta lösningar för ett nationellt eller internationellt kulturprojekts finansiering samt kommunicera dessa i budget och projektbeskrivning
6. Identifiera och analysera relevanta aspekter av kreativa näringar.
7. Identifiera och kommunicera mål och pedagogik för en lärandeprocess
8. Tillämpa lämpliga arbetsmetoder i ett nationellt eller internationellt kulturprojekts olika faser
9. Utveckla hållbart samarbete och hantera komplexa konflikter
10. Läs och utveckla olika typer av texter
11. Analysera aktuella processer i omvärlden som påverkar kulturprojekt
12. Identifiera och hantera kulturprojektledarskapets specifika utmaningar

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

1. Värdera och självständigt utveckla argument för för konsten och kulturens funktion och värde
2. planera, genomföra, leda och utvärdera kulturprojekt samt självständigt värdera information och metoder kopplade till området
3. Initiera och leda internationella samarbeten på kulturområdet.
4. Presentera och marknadsföra sitt arbete på ett effektivt och förtroendeskapande sätt i text, bild, tal och på webben
5. Leda en lärandeprocess för sig själv och andra.
6. Fånga möjligheter och lösa komplexa problem kopplade till digitaliseringen av kultursektorn
7. Värdera och lösa kulturpolitiska utmaningar i relation till specifika kulturprojekt
8. Utveckla ny kunskap inom området kulturprojektledning med hjälp av aktuell forskning och praktik.
9. Värdera aktuella processer i omvärlden som påverkar ett kulturprojekt och ta initiativ till utveckling och förnyelse

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska
Internationell kulturprojektledning kräver kunskap i engelska i kontakter med organisationer och finansörer utanför Sveriges gränser. Litteratur, skrivuppgifter och föreläsningar under utbildningen är därför ibland på engelska.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Den digitala domänen	15
Examensarbete	20
Internationellt kultursamarbete	25
Konsten och kulturen I	10
Konsten och kulturen II	15
Kulturekonomi och kulturföretagande	30
Kulturlivets omvärld och arkitektur	25
Kulturprojektet i text och bild	15
Kulturprojektet: metod och process	65
Ledarskap i kulturlivet	20
LIA I	30
LIA II	100
Marknadskommunikation för kulturfältet	30
Summa:	400

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 13 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	Den digitala domänen
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	15
Syfte och mål:	Kursen syfte är att ge den studerande kompetens att navigera i en digitaliserad kultursektor. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna förstå och förhålla sig till digitaliseringens konsekvenser för kultursektorn samt kunna skapa en relevant och effektiv webbplats för sitt kulturprojekt eller sin verksamhet.
Kunskaper:	- digitaliseringens utmaningar och möjligheter för kultursektorn.
Färdigheter:	- använda webbverktyg för att skapa en webbplats. - beställa en mer avancerad webbplats.
Kompetenser:	- analysera och förhålla sig till digitaliseringen av kultursektorn. - kommunicera ett kulturprojekt på ett effektivt sätt på webben
Kursens namn:	Examensarbete

Kurstyp:	Examensarbete
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge den studerande fördjupad kunskap i ett valfritt och för yrkesrollen relevant ämne samt kompetens att skapa lärande för sig själv och andra. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna utveckla leda och kommunicera en lärandeprocess kopplad till yrkesrollen för sig själv och andra samt ha utvecklat fördjupad kunskap, färdigheter och kompetenser inom ett för yrkesrollen relevant valfritt ämne.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- identifiera och formulera kunskapsmål.- pedagogik och lärandestilar- fördjupade kunskaper inom ett för yrkesrollen relevant valfritt ämne
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- motivera val av mål och pedagogik för en lärandeprocess- fördjupade färdigheter inom ett för yrkesrollen relevant valfritt ämne
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none">- förbereda, leda, kommunicera, genomföra, och utvärdera en lärandeprocess för sig själv och andra.- fördjupad kompetens inom ett för yrkesrollen relevant valfritt ämne
Kursens namn:	Internationellt kultursamarbete
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Kursens syfte är att utveckla den studerandes förmåga att initiera och genomföra internationella samverkansprojekt på kulturområdet. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna motivera, forma och kommunicera ett relevant, genomförbart och hållbart internationellt samverkansprojekt på kulturområdet.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- arbetsprocessen bakom en projektansökan på EU-nivå- kulturlivets arkitektur på europeisk nivå.- avancerad kunskap om de specifika utmaningar och möjligheter som kulturprojektets internationella dimension innebär.
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- identifiera och lösa problem kopplade till kontextuella, operationella och relationella utmaningar i internationella samverkansprojekt på kulturområdet.
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none">- motivera, forma, leda och kommunicera ett relevant, genomförbart och hållbart internationellt samverkansprojekt på kulturområdet.
Kursens namn:	Konsten och kulturen I
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	10
Syfte och mål:	Kursens syfte är att förankra den studerande i kulturprojektledarens kontext; konsten och kulturen. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna identifiera och analysera olika synsätt på konsten och kulturens funktion och värde för individen och i ett samhälle.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- djup kunskap om olika synsätt på konst och kultur

Färdigheter: - analysera och samtala om konkreta konstverk i olika genrer
- analysera konstens och kulturens funktion och värde för individen och i ett samhälle

Kompetenser: - argumentera för konsten och kulturens funktion och värde för individen och i ett samhälle

Kursens namn: **Konsten och kulturen II**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 15

Syfte och mål: Kursens syfte är att fördjupa den studerandes förståelse av och självständighet i relation till kulturprojektledarens kontext; konsten och kulturen. Efter genomförd kurs ska den studerande i olika sammanhang på ett relevant och självständigt sätt kunna argumentera för konsten och kulturens funktion och värde för individen och i ett samhälle.

Kunskaper: - olika synsätt kring kritiken som genre och offentlighetsform
- olika estetiska begrepp
- djup kunskap om olika synsätt på konst och kultur

Färdigheter: - tillämpa estetiska begrepp för att resonera kring konstverk i olika genrer
- skriftligt och muntligt på ett självständigt och kritiskt sätt granska ett konstverk

Kompetenser: -värdera och självständigt utveckla argument för konsten och kulturens funktion och värde

Kursens namn: **Kulturekonomi och kulturföretagande**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: Kursens syfte är att ge den studerande fördjupad kunskap om kulturprojektets ekonomiska kontext och praktik. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna förstå kulturekonomins kontext, leda ekonomistyrningen av ett projekt samt utveckla, finansiera och presentera en verksamhets- eller projektidé inom kulturfältet.

Kunskaper: - djup kunskap om projektfinansiering och ekonomistyrning av kultur på nationell och EU-nivå.
-avancerad kunskap om kulturekonomi, kulturföretagande och kreativa näringar

Färdigheter: - skapa en projektbeskrivning/verksamhetsplan med tillhörande budget
- analysera relevanta aspekter av kulturföretagande och kreativa näringar.

Kompetenser: - utveckla, finansiera samt skriftligt och muntligt presentera en verksamhets- eller projektidé inom kulturfältet.
- navigera i kulturpolitikens olika nivåer samt kulturlivets specifika villkor.

Kursens namn: **Kulturlivets omvärld och arkitektur**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge den studerande en förståelse för centrala omvärldsfaktorer som påverkar och påverkas av kulturprojekt. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna förstå, analysera och förhålla sig till processer så som globalisering och demokrati, kulturpolitik och intersektionalitet, kulturlivets arkitektur och aktörer.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- kulturpolitik på lokal, regional och nationell nivå.- kulturlivets arkitektur och de viktigaste aktörerna på lokal, regional och nationell nivå- demokratins innebörder
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- analysera stora omvärldsprocesser så som globalisering och demokrati i relation till lokala kulturprojekt.
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none">- värdera och lösa aktuella kulturpolitiska utmaningar i relation till specifika kulturprojekt

Kursens namn: Kulturprojektet i text och bild

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 15

Syfte och mål: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper i layout och trycksaksproduktion. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna kommunicera ett kulturprojekt i text och bild.

Kunskaper:

- bildredigeringsprogram.
- layoutprogram

Färdigheter:

- formgivning av bild och text.
- beställning av en trycksak.

Kompetenser:

- kommunicera ett kulturprojekt i text och bild

Kursens namn: Kulturprojektet: metod och process

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 65

Syfte och mål: Kursens syfte är att ge den studerande fördjupad förståelse för projektet som arbetsform och praktisk kompetens att genomföra ett projekt från idé till utvärdering. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna planera, kommunicera, genomföra och utvärdera ett kulturprojekt på ett sätt som relaterar till projektets kontext och arbetsgruppens effektivitet och välmående.

Kunskaper:

- djup kunskap om kulturprojektets olika faser - idé, planering, styrning, genomförande, uppföljning och utvärdering
- arbetsgruppers processer
- ett källkritiskt förhållningssätt

Färdigheter:

- tillämpa lämpliga arbetsmetoder i ett kulturprojekts olika faser
- utforma, skriva och muntligt presentera en projektbeskrivning och en projektrapport
- metoder för samarbete och konflikthantering
- läsa och sammanfatta olika typer av texter
- analysera och ge feedback på andras texter

Kompetenser:

- planera, genomföra, kommunicera, leda och utvärdera ett kulturprojekt
- presentera ett kulturprojekt muntligt och skriftligt för olika målgrupper

Kursens namn:	Ledarskap i kulturlivet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Kursen syfte är att ge den studerande kompetens att utveckla och leda kulturprojekt på ett för resultatet och arbetsgruppen relevant och hållbart sätt. Efter kursen ska den studerande kunna analysera och navigera i kulturprojektledarskapets specifika utmaningar samt kunna ansvara för ett kulturprojekts relation till sin kontext, dess operationella utmaningar och arbetsgruppens processer och välmående.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- arbetets och arbetsmiljöns betydelse för individen- arbetsrelaterad stress och hur den kan förebyggas- ledarskapsteorier för kultursektorn- avancerade kunskaper om lagstiftningen kring likabehandling och jämställdhet
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- identifiera och hantera kulturprojektledarskapets specifika utmaningar- omsätta lagstiftningen om likabehandling och jämställdhet i praktiskt arbete- utveckla samarbeta och hantera komplexa konflikter
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none">- leda ett kulturprojekt på ett för resultat och arbetsgrupp relevant och hållbart sätt
Kursens namn:	LIA I
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge den studerande grundläggande kompetens och professionalitet inom kulturprojektledning samt utveckla den studerandes kontaktnät. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna integrera kunskaper och erfarenheter, både från tidigare delkurser och från tiden före utbildningen i en arbetsprocess i en kulturorganisation.
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none">- förankring och planering av ett hållbart professionellt samarbete- metoder för utvärdering av ett samarbete
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none">- planera, genomföra och utvärdera sitt arbete med hjälp av metoder för process- och projektledning- skapa och underhålla professionella relationer
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none">- utveckla sin kunskap kontinuerligt genom systematisk reflektion- bidra till ett gott samarbete i en projektgrupp- självständigt och tillsammans med andra utföra kvalificerade arbetsuppgifter inom kulturprojektledning
Kursens namn:	LIA II
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	100
Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge den studerande kapacitet att leda kulturprojekt. Efter avslutad kurs ska den studerande kunna arbeta som professionell

Kunskaper:	kulturprojektledare samt kunna utveckla ny kunskap inom området kulturprojektledning baserat på aktuell forskning och praktik. - förankring och planering av ett hållbart professionellt samarbete - metoder för utvärdering ett samarbete - djup kunskap inom valfri aktuell utvecklingsfråga inom kulturprojektledning
Färdigheter:	- planera, genomföra och utvärdera sitt arbete med hjälp av metoder för process- och projektledning - utreda en aktuell utvecklingsfråga kopplad till kulturprojektledning - skapa och underhålla professionella relationer
Kompetenser:	- utveckla sin kunskap kontinuerligt genom systematisk reflektion över arbetet - arbeta som professionell kulturprojektledare. - utveckla ny kunskap inom området kulturprojektledning baserat på aktuell forskning och praktik.

Kursens namn:	Marknadskommunikation för kulturfältet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	Kursens syfte är att ge de studerande kapacitet att kunna kommunicera ett kulturprojekt på ett effektivt och kreativt sätt. Efter genomförd kurs ska den studerande kunna identifiera och använda begrepp, terminologi och centrala metoder inom marknadskommunikation för kulturfältet samt skapa en kommunikationsplan åt en extern uppdragsgivare.
Kunskaper:	- djup kunskap om begrepp, terminologi och centrala metoder inom marknadskommunikation för kulturfältet.
Färdigheter:	- identifiera och analysera komplexa kommunikationsproblem i ett kulturprojekt - formulera samt muntligt och skriftligt presentera en kommunikationsplan för ett projekt eller en organisation.
Kompetenser:	- presentera och marknadsföra ett kulturprojekt på ett effektivt och förtroendeskapande sätt i text och tal.

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studering kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålens betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräknandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studering kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Yrkeserfarenhet

Yrkeserfarenhetens omfattning och längd:

1 år halvtid

Typ av yrkeserfarenhet:

Arbetslivserfarenhet som professionellt eller ideellt verksam inom kulturområdet: Konstnärliga, kulturella eller kreativa verksamheter, såväl inom offentlig, privat och ideell sektor. Erfarenheten ska innebära arbete tillsammans med andra på en arbetsplats, i ett projekt eller i en förening.

Motivering yrkeserfarenhet:

Yrkesrollen Internationell kulturprojektledare innebär krav på att leda andra och deras utvecklingsprocesser. Möjligheten att utveckla denna kompetens och förmåga bygger på att man har yrkeserfarenhet från området att reflektera kring och bygga vidare på. LIA-perioderna kan inte ersätta denna yrkeserfarenhet då det krävs att LIAn tar sin utgångspunkt i tidigare erfarenheter för att kunna fördjupa dessa kunskaper och utveckla dem under LIAn.

Utbildningen är inte en grundutbildning utan bygger på kunskaper och erfarenheter man har med sig in i utbildningen. Det är en tydlig förväntan från arbetslivet att utbildningen riktar sig till en högre nivå, d v s arbetslivet efterfrågar personer med både egen erfarenhet och de kunskaper, kompetenser och färdigheter man får med sig under utbildningstiden.

Vår bedömning är att detta krav på särskild behörighet har varit en viktig framgångsfaktor för utbildningens goda resultat. Vi är medvetna om att möjligheten till särskild behörighet har blivit mer restriktiv men har här formulerat behörighet utifrån arbetslivets krav och vår erfarenhet.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Alla ansökningar registreras i ett särskilt register.

Efter registrering fastställs de sökandes grundläggande och särskilda behörighet. Grundläggande behörighet stärks med gymnasiebetyg eller utbildningsbevis, CV, bilagor på meriter i form av anställningsbevis, diplom och annat som intygar den sökandes grundläggande behörighet som bifogas ansökan. Om utredning av reell kompetens krävs görs så enligt planlagt förfarande. Sökanden med utländska betyg guidar vi först så att de kan få sina betyg översatta.

Den särskilda behörigheten stärks med CV, referenser, arbetsgivarintyg och/eller anställningsbevis.

Alla ansökningshandlingar och behörighetsprocessen dokumenteras i en fysisk pärm och ett digitalt register. I detta system kan man följa varje sökande från dess att ansökningshandlingar registrerats, genom behörighetsprocess och bedömning, ledningsgruppens beslut samt besked om antagning, avslag eller reservplats. I registret finns en lista med de behöriga samt icke-behöriga fastställd, det är alltså ett överskådligt sätt att följa hela behörighetsprocessen.

Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Särskilt prov

Vid en urvalsprocess får samtliga behöriga sökande genomföra ett skriftligt och ett muntligt särskilt prov.

Det skriftliga provet genomförs genom ett webbaserat formulär vid en särskilt angiven tidpunkt. I det skriftliga provet bedöms den sökandes kunskaper, kompetenser och förmågor inom följande områden:

- Konstens och kulturens olika roller, funktioner och värden
- Kreativitet och innovation
- Analys och kritiskt tänkande

Det skriftliga provet bedöms av sakunniga. Varje område kan ge max 10 poäng och provet som helhet kan alltså ge max 30 poäng

Det muntliga provet genomförs av utbildningsledningen utifrån ett frågeformulär. I det muntliga provet prövas den sökandes förmåga att:

- reflektera kring ledarskap, samarbete och konflikthantering,
- kommunicera muntligt
- formulera egna lärandemål och reflektera kring hur dessa kan nås

Varje område i det muntliga provet kan ge max 10 poäng och provet som helhet kan alltså ge max 30 poäng

Yrkeserfarenhet

Relevant yrkeserfarenhet är meriterande i urvalsprocessen. Erfarenhet från arbete inom konstnärliga, kulturella och kreativa verksamheter, såväl inom offentlig, privat och ideell sektor. Deltid över 50% räknas. Varje månad utöver den behörighetsgirande perioden ger 1 poäng. Maxpoäng för denna urvalsgrund är 30 poäng

Arbetslivet betonar vikten av branschkunskap för att kunna leda projekt i kultursektorn. Utbildningen Kulturverkstan - Internationell kulturprojektledare är en utbildning på avancerad nivå där en studerandes yrkeserfarenhet förbättrar hans möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Flera kurser tar sin utgångspunkt i en analys av tidigare gjorda erfarenheter.

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet sökande är fler än antalet platser görs ett urval efter det att behörighet har kontrollerats.

Processen för urval sker i flera steg;

- 1) ansökan poängsätts utifrån yrkeserfarenhet
- 2) skriftligt och muntligt prov genomförs,
- 3) poäng från ansökan och särskilda prov vägs samman,
- 4) de sökande rangordnas efter poäng,
- 5) de 55 sökande med högst poäng presenteras för ledningsgruppen för beslut där de 35 med högst poäng föreslås för antagning och de 20 efterkommande i listan föreslås som reserver,
- 6) besked om antagning/reserv/avslag skickas till sökande.

Steg 1: Bedömning av dokumenterad yrkeserfarenhet utifrån ansökningshandlingar. Relevant yrkeserfarenhet är arbete inom konstnärliga, kulturella och kreativa verksamheter, såväl inom offentlig, privat och ideell sektor. Deltid över 50% räknas. Varje månad utöver den behörighetsgirande perioden ger 1 poäng. Maxpoäng för denna urvalsgrund är 30 poäng.

Steg 2: Skriftligt och muntligt prov

Det skriftliga provet genomförs genom ett webbaserat formulär vid en särskilt angiven tidpunkt. I det skriftliga provet bedöms den sökandes kunskaper, kompetenser och förmågor inom följande områden:

- Konstens och kulturens funktioner och värden
- Kreativitet och innovation
- Analys och kritiskt tänkande

Det skriftliga provet bedöms av sakkunniga. Varje område kan ge max 10 poäng och provet som helhet kan alltså ge max 30 poäng

Det muntliga provet genomförs av utbildningsledningen utifrån ett frågeformulär. I det muntliga provet prövas den sökandes förmåga att:

- reflektera kring samarbete och konflikthantering,
- kommunicera muntligt
- formulera egna lärandemål och reflektera kring hur dessa kan nås

Varje område i det muntliga provet kan ge max 10 poäng och provet som helhet kan alltså ge max 30 poäng

Steg 3: Den sammanlagda poängen från bedömning av de särskilda proven vägs sedan samman med en, utifrån ansökningshandlingar bedömning av tidigare erfarenhet från arbete i kulturlivet. Maxpoäng blir därmed 90.

Steg 4: Rangordning

De sökande rangordnas enligt poäng, med högst poäng överst, lägst poäng nederst. De 35 sökande med högst poäng föreslås för antagning. Även en reservlista upprättas med ca 20 sökande. I ett register registreras varje steg i antagningsprocessen så att man enkelt kan följa varje sökande genom samtliga steg i antagningsprocessen.

Steg 5: Ledningsgruppen fattar beslut

Ledningsgruppen fattar beslut om vilka sökande som skall antas och vilka som skall placeras på en rangordnad reservlista. Besked skickas till samtliga sökande. Antagna kallas till kursstart. Reserver får besked om reservplats de befinner sig på.

Steg 6: Samtliga ansökningar och bedömningar arkiveras i fysisk pärm och en digital databas. I databasen finns även dokumentation av bedömningar vid de muntliga proven. Även underlag för ledningsgruppens beslut samt protokoll från möte där beslut fattats dokumenteras. Varje sökande har möjlighet om hen så vill att ta del av bedömning av den egna ansökan och muntligt prov samt protokoll med beslut om antagning.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Kulturverkstan utbildar kvalificerade internationella kulturprojektledare för kulturarbetsmarknaden. Utbildningen ger de studerande praktiska färdigheter, teoretisk grund och förmåga till djupare analys inom de kursmoment utbildningen erbjuder. Arbete i kultursektorn kräver ett reflekterat förhållningssätt och förmåga att kontinuerligt utveckla sina yrkeskunskaper. Kritisk reflektion kring uppgiften, planering och organisering av arbetet är också avgörande.

Utbildningens upplägg ger samtliga studerande goda förutsättningar att uppnå dessa mål. Utbildningen erbjuder handfasta verktyg och ett nära samarbete med det arbetsliv de studerande utbildar sig för. De studerande får konkreta kunskaper som hur man skriver ett pressmeddelande, ställer upp en budget i Excel och gör en bra projektutvärdering. Men utbildningen ägnas också breda, teoretiska reflektioner om hur globaliseringen och digitaliseringen påverkar kultursektorn och hur framtidens arbetsmarknad ser ut. Att kunna analysera och orientera sig både i lokala strukturer och omvärlden är nödvändigt för att kunna förstå och beakta den kontext ett projekt eller uppdrag befinner sig i.

Undervisningsformerna är varierande, anpassade till kursinnehållet och möter individers olika inlärningsstätt. Föreläsningar, seminarier, workshops, självstudier, individuella uppgifter och gruppuppgifter ingår i varje kurs. Studiernas upplägg består till stor del av problembaserat lärande där vi arbetar med fallstudier och problemlösning. De studerande söker själva aktivt information, med stöd av lärare och handledare. De studerande arbetar med verkliga projekt under studietiden formulerade av arbetslivets organisationer, där kurserna stödjer processen och de frågor som dyker upp. Detta främjar egen kreativitet och förmåga till innovativa lösningar på problem, nya idéer och kontakter.

Närheten till yrkeslivet är en av Kulturverkstans styrkor. Detta yrkesnära arbete ger de studerande möjlighet till självreflektion, självförtroende och att ta ansvar för sitt eget och andras lärande senare i yrkeslivet. Det blir konkreta erfarenheter av entreprenörskap och behovet av olika lösningar i yrkeslivet. Deltagarna ges också möjligheter under utbildningen att arbeta med egna konkreta projekt utifrån sina intressen och målsättningar.

Utbildningsledningen ger stort stöd till alla studerande med individuella samtal. En koordinator följer gruppen genom utbildningen, introducerar de olika delkurserna och genomför regelbundna utvärderingar och uppföljningar. Datorn är ett viktigt redskap under studietiden för kommunikation, informationssökning, text- och bildhantering. I våra undervisningslokaler har de studerande tillgång till trådlös internetuppkoppling. Vår teknikavdelning erbjuder support.

Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller

hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Alla kurser på utbildningen är nära knutna till arbetslivet. De är utformade utifrån arbetslivets behov och medverkan har varit stor i form av ledningsgrupp, handledare, lärare, gästföreläsare, utbildningsledning, intervjuer med företrädare för organisationer och en ständigt pågående diskussion om vilka kompetenser som är viktiga. Varje kurs har en kursansvarig lärare som ofta kommer från arbetslivet och/eller besök av gästföreläsare. De studerande arbetar flera gånger under utbildningen i projektgrupper med uppdrag formade av uppdragsgivare i arbetslivet. Andra sätt för samarbete som används är fallstudier, studiebesök, medverkan på externa seminarier och konferenser i kulturlivet samt användandet av externa medexaminatorer och granskare av rapporter och projektuppdrag. Kulturverkstan är en starkt arbetslivsanknuten utbildning.

Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter

LIA är en fördjupning, utveckling och förlängning av de praktiska och teoretiska färdigheter och kunskaper som utbildningen berör. LIA ger även självförtroende genom möjligheten att utforska och landa i en yrkesroll. På Kulturverkstan skapar vi en individuell LIA process som startar ca 4 månader innan den arbetsplatsförlagda delen av LIA börjar. Varje studerande får i den stöd att kartlägga och validerar sina kunskaper och färdigheter samt formulerar sina mål för yrkeslivet efter utbildningen. Det är baserat på detta förarbete som den studerande sedan söker och väljer en lämplig LIA. LIA blir därför en möjlighet att individuellt styra mot en fördjupning relevant för den studerandes framtida yrkesliv och baserat på dennes erfarenheter och intressen. Till de som ändå inte lyckats finna någon meningsfull LIA, ges särskilt stöd. Det är utbildningsledningens ansvar att varje studerande får en fullgod LIA-plats.

Den studerande skapar sedan tillsammans med sin handledare och kursansvarig en LIA-plan. LIA-planen beskriver syfte och mål med den specifika LIAn samt hur dessa ska uppnås. Kursansvarig säkerställer att de individuella mål som formuleras i planen uppfyller de gemensamma kursmålen i kursplanen för LIA I eller LIA II samt bidrar till uppfyllelse av utbildningens övergripande mål. Handledare och studerande utvärderar kontinuerligt sitt arbete i relation till kursmålen i kursplanen/kursguiden samt till de mer specifikt utformade

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Antalet erbjudanden om LIA-platser överstiger alltid antalet studerande på Kulturverkstan. I de allra flesta fall kan de studerande därför, med stöd från utbildningsledningen, själva välja en LIA som passar deras inriktning. Om detta inte skulle fungera har utbildningsanordnaren en bank av möjliga LIA-platser att erbjuda.

Kvalitet säkras genom att den studerande med stöd av sin koordinator formulerar specifika mål med sin LIA i linje med kursmål och utbildningsmål samt genomför ett förberedelsearbete med sin LIA-plats för att försäkra sig om att organisationen och handledaren förstår och kan erbjuda rätt förutsättningar för att nå målen. Om utbildningsledningen uppfattar kvalitetsbrister vid examinering av LIA-planen eller i samtal med studerande eller handledare kan det leda till extra stöd eller att den studerande får hjälp att hitta en mer lämplig LIA-plats.

En annan viktig del i kvalitetsarbetet är tydlig information till alla handledare om deras roll och vad en LIA på Kulturverkstan innebär samt löpande kommunikation med dem inför, under och även

efter LIAn. Vi erbjuder även alla handledare fortbildning. Vid den långa LIAn gör utbildningsledningen besök på LIA-platsen och träffar den studerande tillsammans med handledaren för att försäkra sig om att LIA-plan följs och att LIAn verkligen är arbetslivsanknutet lärande. Studerande och handledare utvärderar även LIAn tillsammans.

Metoder för kunskapskontroll

Formerna för kunskapskontroll bestäms alltid i relation till kursmålen för respektive kurs. Kursansvarig lärare bestämmer tillsammans med utbildningsledningen vilken form som både möjliggör för lärande och bäst säkerställer om den studerande uppnår kursmålen och i vilken grad. Utvärderingar och resultat från tidigare år tas även i beaktning för att hela tiden utveckla metoderna för kunskapskontroll.

Formerna för kunskapskontroll på utbildningen är av olika karaktär. De kan vara skriftliga, muntliga eller i form av praktiska prov. Ibland sker examinering av ett kursmål i form av aktivt deltagande i en workshop eller ett litteraturseminarium. Grupparbeten redovisas ofta både skriftligen och muntligen och skriftliga uppgifter diskuteras ofta i seminarier där lärare och studerande har läst och ger feedback. Över tid har utbildningen skapat metoder för kunskapskontroll som både är rättsäkra och i sig genererar kunskap.

Senast en vecka före kursstart får de studerande en kursguide. I kursguiden finns bl.a kursmålen från kursplanen med samt hur de kommer att examineras och vad som krävs för att nå de olika betygsnivåerna. Kursguiden introduceras även muntligt vid kursstarten med en efterföljande frågestund så att alla studerande får möjlighet att verkligen förstå kursens upplägg, hur kursmålen examineras och vad som krävs för de olika betygen. Det är kursansvarig lärare som ansvarar för kunskapskontroll och betygssättning. Vad det gäller de två LIA-kurserna är handledarens omdöme, som sker enligt en av skolan utvecklad mall, även viktigt. Återkoppling till de studerande sker senast tre veckor efter avslutad kurs.

Formerna för omexamination anpassas så att den studerande har möjlighet att nå kursmålen. Deltagare som missat eller inte erhållit godkänt betyg vid första examinationstillfället har rätt till ytterligare ett examinationstillfälle.

Betygskriterier och betygskrav

Processen med betygssättning och bedömning kvalitetsäkras främst genom att utbildningsledning och kursansvarig lärare (om denne är extern) inför varje kurs diskuterar igenom examinationsformerna i relation till kursmål och tidigare kursutvärderingar. Ledningsgruppen får även alla kursguider samt utvärderingar vilket innebär att samtal i ledningsgruppen om exempelvis kursmål och betygskriterier kan föras och innebär i praktiken kontinuerligt utveckling av de samma.

Betygsnivåerna särskiljs främst genom olika grader av reflektionsdjup och förmågan att omsätta nyvunna kunskaper. En tregradig betygsskala tillämpas: Icke godkänd, Godkänd och Väl godkänd. Varje kurs har en tydlig gräns mellan vad som krävs för väl godkänd, godkänd respektive icke godkänd. Betygskriterierna beskrivs i den kursguide som de studerande får före kursstart samt i kursplanerna som alla studerande får då de startar utbildningen och som även presenteras muntligt vid utbildningens start.

Vid betygssättning av LIA-kurserna utgör handledarens omdöme en viktig del av kunskapskontrollen och skolans mall som alla handledare fyller i efter avslutad LIA hjälper till att säkerställa vilket betyg handledare anser att den studerande nått upp till under den arbetsförlagda delen av kursen. Det finns även andra moment under LIA-kurserna (LIA-plan, LIA-rapport, LIA-seminarium) och dessa examineras av kursansvarig lärare. Det är kursansvarig lärare som sätter det sammantagna betyget på LIA-kursen.

Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenörskap handlar mycket om en förmåga att arbeta självständigt och identifiera de möjligheter som står till buds. Det handlar om att sätta upp mål, hitta lösningar och organisera sitt eget arbete vilket är kompetenser som krävs av en projektledare i kultursektorn idag. Våra studerande lär sig därför under utbildningen att ta initiativ, orientera sig i hur ett eget företagande kan bedrivas, navigera i de stödformer som finns, arbeta i team såväl som enskilt samt att planera och driva ett projekt från idé-, planerings- och genomförandefas till uppföljningsfas. De utvecklar sin förmåga att kritiskt reflektera kring arbetsuppgifter, innehåll och utveckling samt självständigt

formulera sina arbetsuppgifter för att uppnå uppställda mål och organisera sin arbetstid. De lär sig även metoder för idégenerering samt utveckling och förnyelse av verksamheter. Alla dessa moment är integrerade i utbildningen och något som både arbetsliv och de studerande

Lärlärd verksamhet som utbildningen omfattar

15 tim/vecka per studerande

Handledarlärd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

5 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Ledningsgruppen ansvarar för kvalitetssäkringen av utbildningen som operationaliseras av utbildningsledare, koordinators, kurslärare och studerande. Ytterst ansvarig är VD.

Utbildningsprocessen utvärderas i förhållande till utbildningens måluppfyllelse, pedagogik, organisation, resurser och studerandeflytande. Underlag för utvärdering samlas in både på individnivå och gruppnivå. I utbildningsledningen sker ett kontinuerligt utvecklingsarbete där analys av underlag från utvärderingar får en direkt effekt på planeringsarbetet.

På individnivå sker det genom självskattning och betygs- och utvecklingssamtal. Om någon studerande riskerar att inte nå målen kallar koordinators till möte med den studerande där plan för åtgärder utformas.

På klassnivå sker utvärderingar genom kursenkäter och terminsutvärderingar som kursansvariga och koordinators ansvarar för. Utvärderingarna följs upp i såväl utbildningsledning som ledningsgrupp där beslut om eventuella åtgärder tas. Förutsättningarna för lärande utvärderas dessutom kontinuerligt genom koordinators träffar i klassrummet där de studerande och koordinators får möjlighet att diskutera såväl praktiska frågor som utvecklingsförslag eller eventuella hinder för lärandet.

LIA utvärderas genom enkät till LIA-handledare och LIA-besök.

Underlagen sammanställs av koordinators som ser till att studerande och kursansvariga delges resultaten.

Uppföljning av sysselsättning sker 6 månader efter examen.

Resultat och process dokumenteras.

Målsättningen är att erbjuda samtliga studerande möjlighet att uppnå utbildningens mål, att tillhandahålla en utbildning som ligger i framkant i relation till arbetslivets efterfrågan på kompetens och att minst 70% av de studerande ska ha största delen av sin sysselsättning inom kultursektorn 6 månader efter examen.

Kvalitetsindikatorer för utbildningen:

- Genomströmning
- Utbildningens relevans för det framtida arbetet
- Anställning eller egenföretagande inom 6 mån efter examen

Översyn

Till grund för bedömning av kvaliteten ligger arbetslivets behov och krav på yrkesrollen. Viktigast i

vårt arbete för att säkerställa att de studerande på bästa sätt uppnår utbildningsmålen är utvärderingar med dem och kursansvariga. Vid mitten och slutet av varje termin samlas de studerande, ansvarig koordinator och utbildningsledaren för att utvärdera genomförda kurser, samt vid slutet av terminen även terminen som helhet. Varje delkurs utvärderas för sig mot uppsatta kursmål, dels i en individuell enkät som var och en fyller i på plats för att få hög svarsfrekvens samt i en gemensam workshop. Fokus i utvärderingarna ligger såväl på upplägg och innehåll som på vad som lärts av relevans för internationell kulturprojektledning. I kvalitetsarbetet med LIA-kurserna innebär utvärderingen även genomförande och dokumentation av LIA-besök, mitterminsträff, utvärderingssamtal mellan studerande och handledare, en utvärderande rapport samt skriftlig utvärdering från handledarna. Utbildningsledningen samlar in erfarenheter från studerande, undervisande lärare, handledare och kursansvarig och allt sammanställs till ett dokument som diskuteras och kommenteras i utbildningsledningen för att sedan delges studerande, lärare, handledare och ledningsgrupp. När Ledningsgruppen gett sin input revideras dokumentet om så behövs. Dokumentet ligger sedan till grund för framtida planering av kurser, terminer och utbildning. Minst en gång per läsår har koordinator eller utbildningsledare även individuella utvecklingssamtal med de studerande där den studerandes utveckling och lärande valideras och där den studerande även kan ge feedback till utbildningen. I samband med utbildningsledningens planeringsdagar varje termin görs analyser av utbildningen, där kurs- och terminsutvärderingar vägs samman och mer övergripande utvärderingar görs av utbildningens kvalitet. Alla studerande följs upp sex månader efter examen.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Det dagliga arbetet på Kulturverkstan sköts av en utbildningsledning bestående av utbildningsledare, två koordinators, samt en studieadministratör. Utbildningsledningen har utbildningsledningsmöten en gång per vecka för uppföljning av de studerande, verksamhet och kurser. Varje koordinator ansvarar för var sin klass och har därmed nära individuell kontakt med de studerande. Studieadministratören arbetar främst med studiedokumentation och dokumentation av ansökningsprocess. Till sin hjälp har hen även teknisk support med hög kompetens i filemaker, vilket är vårt digitala redskap för en rättssäker dokumentation. Utbildningsledaren sitter med i Nätverkstans ledningsgrupp och förankrar på så vis utbildningen hos utbildningsanordnaren, lyfter angelägna frågor samt deltar i utvecklingsarbetet. VD för Nätverkstan, och i sista hand styrelsen för Nätverkstan, har som utbildningsanordnare det yttersta ansvaret för utbildningen. Denna utser en utbildningsledare som ansvarig för utbildningen samt är med och utser de två koordinators. Utbildningsledaren har ansvaret för det dagliga arbetet och att utbildningen utvecklas. Ledningsgruppen för Kulturverkstan har det kvalitetssäkrande uppdraget och har med sin betoning på arbetslivets aktörer ett viktigt uppdrag att säkerställa utbildningens anknytning till arbetslivet.

Nätverkstan har sina lokaler i Lagerhuset mellan Järntorget och Göta älv i Göteborg. Lagerhuset har sedan januari 2011 utvecklats till ett kulturhus med ungdomsscenen, litteraturhus och restaurang. Huset huserar redan idag många mindre kulturföretag. Det innebär att platsen för utbildningen sker mitt i hjärtat av kulturlivet med de möjligheter till närverkande och samarbete som det innebär. De studerande har tillgång till utbildningslokalerna dygnet och året runt. I våra undervisningsrum finns trådlöst internet, de studerande har också tillgång till kopiator, skrivare och annat arbetsmaterial.

Studerandeinflytande

De studerande upprättar tidigt klassråd där de diskuterar frågor som rör utbildningen och deras arbetsmiljö. Rådet vidarebefordrar önskemål och synpunkter till utbildningsledningen. Klassrådet väljer också representanter till ledningsgruppen. En representant från varje klass deltar på alla ledningsgruppsmöten. Mitt i varje termin och vid terminens slut, samlas de studerande och representanter för utbildningsledning till seminarier och utvärderar mot de kursmål som ställts upp. Fokus i utvärderingarna ligger såväl på upplägg och innehåll, som på vad som lärts av relevans för kulturprojektledning. De studerande ombeds i samband med utvärderingarna att komma med förslag till förändring. Synpunkter som kommer upp beaktas vid framtida planering av kurser. Utvärderingarna dokumenteras, sammanställs och kommenteras av utbildningsledning för att sedan återkopplas till de studerande muntligt och skriftligt. Förutom deltagandet i ledningsgruppen finns det även en likabehandlingsgrupp där studeranderepresentanter och utbildningsledaren samlas kontinuerligt för att se över och utveckla likabehandlingsfrågor i utbildningens innehåll och i arbetsmiljön. Det finns även två miljörepresentanter i gruppen av

studerande som ingår i Nätverkstans miljögrupp för att särskilt lyfta miljöfrågor i relation till utbildningens innehåll och den fysiska arbetsmiljön. De studerande har ett stort reellt och systematiskt inflytande i utbildningen.